**Договор №**

г. Санкт-Петербург, Россия « » 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ОСТ» (ООО «ОСТ»)**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор **(**далее **Договор)** на выполнение работ в помещениях «Заказчика»по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Предмет Договора**

**Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя выполнение работ на прилегающей внешней территории Заказчика.

* 1. Площадь и виды работ, выполняемые ежедневно по рабочим дням указаны в приложении №1.
  2. Виды дополнительных работ, выполняемые по требованию Заказчика, указаны в приложении №2.

1. **Количество представителей и время выполнения работ**
   1. **Летний период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Обслуживание территории производится по рабочим дням с \_\_\_\_ до \_\_\_\_.

Количество представителей – \_\_\_\_\_ человека.

* 1. **Зимний период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Обслуживание территории производится по рабочим дням с \_\_\_\_ до \_\_\_\_.

Количество представителей – \_\_\_\_\_ человека.

* 1. Перечень и виды работ, указанные в приложении №2, выполняются во время согласованное с Заказчиком.

1. **Стоимость работ**

Стоимость всех поручаемых **Подрядчику** работ, с учетом стоимости моющих средств, инвентаря, амортизации уборочной техники, обеспечения униформой, транспортных затрат и других накладных расходов по настоящему **Договору** , выполняемые ежедневно, по рабочим дням составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - за календарный месяц.

1. **Порядок расчетов**
   1. **Подрядчик** обязуется выполнить работы в оговоренном объеме, а **Заказчик** - оплатить работы в течение **\_\_\_\_** банковских дней после подписания акта выполненных работ и выставления счета по окончании календарного месяца.
   2. Заказчик обязуется осуществить приемку работ по их готовности, о чем составляется акт приемки, который подписывается Заказчиком и Подрядчиком.
   3. При некачественном выполнении работ Подрядчиком, недостатки устраняются в дополнительно отведенное время.
2. **Обязанности сторон**
   1. **Подрядчик** обязан:
      1. Выполнять работы, указанные в Приложении №1, согласно технологии производства работ, с надлежащим качеством.
      2. Соблюдать на Объекте санитарные нормы и правила, технологии производства при выполнении работ/оказании услуг.
      3. Устранять, по требованию Заказчика, все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступления от условий Договора, ухудшившие качество оказанной услуги (выполненной работы).
      4. Не допускать порчи имущества Заказчика при выполнении работ.
      5. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный работниками Подрядчика.
      6. Возвращать немедленно представителю Заказчика все вещи, ценности, предметы и документы, найденные работниками Подрядчика на Объекте, независимо от их назначения.
      7. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его контрагентах, если эти сведения стали известны работникам Подрядчика во время их работы.
      8. Подрядчик письменно информирует Заказчика, до начала работ, в случае, если проведение каких-либо уборочных работ, установленных Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей и приступить к выполнению таких работ только с письменного согласия Заказчика, при этом Подрядчик освобождается от ответственности за результат работ.
      9. Подрядчик имеет право привлекать для исполнения услуги третьих лиц в соответствии с производственной необходимостью, оставаясь ответственным за результат.
      10. Мусор, образующийся в процессе выполнения работ упаковывать в полиэтиленовые мешки и складировать в специально отведенном месте.
   2. Заказчик обязан:
      1. Предоставить помещение для хранения материалов, инвентаря, спецодежды Подрядчика.
      2. Давать работникам Подрядчика поручения и работы, обусловленные настоящим Договором, а при возникновении поручений, не обусловленных настоящим Договором, должен заключить дополнительный Договор.
      3. Создать необходимые условия для производства работ, возможность подключения к бытовой электросети, пользования горячей, холодной водой и канализацией, а Подрядчик обязуется выполнять правила техники безопасности при производстве работ.
3. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий **Договор** вступает в силу с момента подписания и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны не менее, чем за 30 (тридцать) дней.
   3. Договор с приложениями составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
   4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и вступают в силу с момента подписания их Сторонами. Приложения, как указанные в настоящем Договоре, так и могущие быть заключенными, являются неотъемлемыми частями Договора.
4. **Особые условия**
   1. **Подрядчик обязан:**
      1. Обеспечить соблюдение представителями Подрядчика правил техники безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ, стандартных правил для представителей Подрядчика в области охраны труда, с которыми его ознакомит Заказчик, правила противопожарной безопасности.
      2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика и поведения на объекте.
      3. Предоставить Заказчику список представителей и автотранспортных средств Подрядчику для оформления пропусков на объект.
      4. Обеспечить бережное и аккуратное отношение к оборудованию и имуществу Заказчика, своевременно уведомлять его о возникших повреждениях и технических неисправностях на объекте. В случае, если такое повреждение или неисправность возникли по вине сотрудника Подрядчика, стороны составляют двухсторонний акт и дополнительно согласовывают сроки и порядок возмещения причиненного ущерба.
5. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожаров, наводнений, землетрясений, военных действий, которые имеют отношение к выполнению **Договора**. При этом срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств.
6. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры разрешаются путем переговоров между сторонами.
   2. Все споры по настоящему Договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством России. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен, при этом срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента получения, при этом претензия считается полученной на 5 (пятый) день со дня отправки. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
7. **Конфиденциальность**
   1. Каждая из Сторон обязуется не использовать в целях, не связанных с исполнением настоящего Договора, и не раскрывать третьим лицам (за исключением случаев, перечисленных в статье 10.2) без предварительного письменного согласия другой Стороны условия или наличие настоящего Договора или иных связанных с ним документов, а также любую информацию, которая составляет или могла бы составить коммерческую тайну в соответствии с Законом о коммерческой тайне. Под информацией, которая составляет коммерческую тайну, понимается любая информация, которую Сторона считает и охраняет как конфиденциальную в соответствии с Законом о коммерческой тайне.
   2. Положение статьи 10.1 не применяются, если раскрытие осуществляется:
      1. В соответствии с требованиями любого применимого законодательства.
      2. В соответствии с требованиями любого государственного органа – в объеме, установленном применимым законодательством.
      3. Профессиональным консультантам и аудиторам Стороны.
8. **Юридические и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Подрядчик»** | **«Заказчик»** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**м.п. м.п.**